

Mireille Harnois, CISA



Canada

Membre de :

The IIA (Institute of Internal Auditors)

ISACA (Information Systems Audit and Control Association)

Langues parlées : Français et Anglais parlés couramment

mharnois.audit@gmail.com

+ 1 514 774-7241

Résumé de carrière

Forte de plus de 30 ans d'expérience internationale, Mireille Harnois a développé une vaste expertise dans de multiples domaines, notamment l'audit interne, les contrôles internes, la gestion des risques, les enquêtes, la conformité et les services-conseils. Plus récemment elle a œuvré dans le secteur d'industries minières.

Elle détient la certification CISA (*Certified Information System Auditor*). En plus de réaliser des audits informatiques, elle a également offert des services de conseil dans le domaine de l'informatique.

Engagée à promouvoir et à partager les meilleures pratiques dans le domaine et parallèlement à sa carrière en audit interne, Mireille a été activement impliquée dans la communauté internationale de l'audit où elle a apporté son expérience professionnelle dans les pays émergents à travers le monde avec une sensibilité particulière à la compréhension de la culture, de l'histoire, de la diversité et du contexte spécifique de chaque organisation.

Son dévouement à la profession d'audit interne lui a valu un rôle de longue date au sein de différents Conseil d'administration. En 2012, elle est élue à la présidence de l'Union Francophone de l'Audit Interne (UFAI) et reçoit un prix décerné par l'UFAI pour son implication en matière de promotion et de développement international de l'audit interne. En 2016 elle a complété deux termes à cette fonction.

Parmi les distinctions, elle a reçu la Médaille du jubilé de diamant de la reine Elizabeth II, une distinction décernée aux Canadiens qui ont apporté des contributions exceptionnelles et exemplaires à leurs communautés ou au Canada dans son ensemble.

Mireille Harnois est reconnue pour sa solide éthique professionnelle et sa capacité à bâtir et à maintenir d'excellentes relations interpersonnelles. Elle se distingue également par sa facilité de communication. Elle est une personne dynamique, très adaptable et prête à relever n'importe quel défi.

Compétences

Une carrière professionnelle combinée à des expériences issues de contributions constantes au sein de plusieurs organisations, dont plusieurs en tant que leader, ont permis de développer des connaissances et une expertise technique, de renforcer les compétences personnelles et de démontrer un comportement exemplaire.

Ces contributions comprennent une expérience à tous les niveaux des hiérarchies ; des volontaires, des employés, des gestionnaires, des officiers, des chefs de gouvernement jusqu'aux parties prenantes et ce dans de nombreux pays et de différentes cultures. L'expérience et l'apprentissage acquis sont définis par une série de compétences et de valeurs incluant :

- Éthique professionnelle élevée, y compris la réputation et le respect en tant que valeurs importantes.
- Compréhension approfondie de la gouvernance, des risques et des contrôles, afférents à chaque organisation
- Pensée critique (capacités d'analyse, d'intelligence d'affaires et de résolution de problèmes)
- Compétences techniques, informatiques et linguistiques
- Amélioration, innovation et efficacité
- Capacité décisionnelle
- Autonomie, flexibilité et sens de l'organisation
- Preuve de leadership chevronné et de gestion efficace
- Gestion d'équipe, esprit d'équipe
- Communication avec impact, persuasion et collaboration
- Solides relations interpersonnelles
- Respect des engagements et des livrables
- Forte résistance au stress

Expériences professionnelles

Compagnie des Bauxites de Guinée (Kamsar, Guinée)

2019 - 2020

Auditeur Interne Principal

Assister les gestionnaires, les dirigeants et le comité d'audit en fournissant des avis, des recommandations et un niveau d'assurance dans la couverture des activités de la CBG.

Planifier, réaliser des audits et en communiquer les résultats. Faire le suivi et la revue des audits réalisés par l'équipe.

Élaborer le manuel d'audit interne ainsi que la méthodologie.

Partager les connaissances auprès des collègues et le management et les supporter avec du matériel de référence.

Contribuer aux autres fonctions du département : Gestion de risques, Politiques et Procédures, Conformité et Contrôles internes.

Assister et soutenir le Chef Audit, Contrôles internes, Gestion des risques et Conformité dans sa fonction, y compris la préparation du plan d'audit annuel, la grille RACI (responsible, accountable, consulted, informed), diverses présentations aux comités, le développement d'une feuille de temps ainsi qu'une variété d'autres tâches.

Société de transport de Montréal (Montréal, Canada)

2013 - 2019

Auditeur Interne

Assister les gestionnaires, les dirigeants et le comité d'audit en fournissant des avis et l'assurance des contrôles en place, couvrant les activités de la STM et de ses divisions.

Planifier, réaliser des audits dans différents secteurs dont IT et en communiquer les résultats. Effectuer également une évaluation de la méthodologie de gestion des risques de l'organisation. Aider d'autres auditeurs à planifier et à exécuter des missions d'audit.

Contribuer à l'élaboration d'une politique de gestion des risques et créer un protocole entre la fonction de gestion des risques et le groupe d'audit interne.

Participer activement à la préparation d'un plan d'audit triennal et des rapports d'activités.

Effectuer un examen de la qualité de notre propre service d'audit interne, sur la base des normes et exigences de l'IIA. Fournir une opinion auprès du comité exécutif et d'audit.

Animer des ateliers avec des groupes étrangers, principalement d'Afrique et en collaboration avec d'autres organisations, dont le CAAF / FCVI, pour présenter la STM et discuter de la profession.

Québecor Media (Montréal, Canada)

2009 - 2013

Auditeur interne

Assister les gestionnaires, la direction et le comité d'audit dans le maintien d'une saine gestion de l'ensemble des activités de Quebecor Media et de ses filiales.

Planifier et effectuer des audits pour s'assurer que le comité d'audit et la haute direction sont raisonnablement rassurés que des contrôles internes et des processus opérationnels adéquats et efficaces sont en place, ce qui comprend les tâches suivantes :

- Aider d'autres auditeurs à planifier et à exécuter des missions d'audit.
- Identifier les secteurs qui peuvent être exposés aux risques.
- Évaluer l'adéquation et l'efficacité des processus opérationnels clés.
- Enregistrer les résultats de manière structurée.

Fournir aux gestionnaires des outils et des recommandations pour les aider à :

- Identifier et évaluer les risques associés à leurs opérations et les contrôles nécessaires pour éliminer ou réduire l'impact.
- Évaluer et améliorer ces contrôles de façon continue.

Fournir à la direction et au comité d'audit une évaluation et une opinion sur l'existence et l'efficacité des contrôles internes en place, afin qu'ils puissent :

- Connaître, de source indépendante et objective, l'état du contrôle interne des activités auditées.
- Prendre les mesures préventives et / ou correctives nécessaires.

Veiller à ce que la gouvernance, la gestion des risques, les systèmes de contrôle et leurs processus soient compris et gérés de manière appropriée.

Consultante Sénior (Montréal, Canada)

2008 - 2009

Consultante Sénior pour diverses organisations, dont Astral Media, Québecor Média et la Société de transport de Montréal (STM).

- Mandat SOx – Mise à jour de la documentation, réalisation de passage témoin et essai des contrôles internes (tests) en vue de se conformer à Sarbanes-Oxley (SOx). Rédaction de recommandations.
 - Mandat en vérification interne – Investigations portant sur des contrats et soumissions.
-

ACCELIA, une division de DMR et Fujitsu Conseil (Montréal, Canada)

2007 - 2008

Directrice Risques et contrôles

Mandats d'évaluation des objectifs des contrôles TI à l'échelle de l'entité en matière de conformité et de gouvernance pour les entreprises suivantes : Bourse de Montréal, Sun Média, Hartco, Astral Media.

Bell Canada (Montréal, Canada)

1976 – 2007

Auditeur interne principal - Service de vérification interne et gestion de risques

1997 - 2007

- Aider le comité d'audit à s'acquitter de ses responsabilités.
 - Contribuer à la réalisation des objectifs d'affaires.
 - S'assurer que les systèmes de gouvernance, de gestion des risques et de contrôles ainsi que ses processus, soient compris et gérés de façon appropriée.
 - Créer une base de connaissances à valeur ajoutée sur les risques.
 - Planifier et exécuter des vérifications pour que le comité d'audit et la haute direction soient raisonnablement rassurés de disposer de contrôles internes et de processus d'affaires adéquats et efficaces.
 - Aider d'autres vérificateurs à planifier et à exécuter des missions de vérification.
 - Réaliser des tests, enquêter et identifier les secteurs pouvant être exposés à des risques.
 - Évaluer l'adéquation et l'efficacité des processus d'affaires clés.
 - Consigner les constatations de façon structurée.
-

Congé d'étudesseptembre 1995 à janvier 1997

Contrôleur - Programme Satisfaction de la clientèle

1992 – 1995

Directrice-Conseil, Facturation et Coordination des systèmes

- Gestion d'une équipe de 5 personnes.
- Développer des solutions personnalisées (y compris des solutions TI) en se basant sur les résultats des analyses de sondages et sur des discussions avec les clients stratégiques.
- Assister les représentants des ventes, du service à la clientèle et du personnel d'exploitation par rapport aux différentes exigences des cycles de facturation.
- Interagir directement avec les clients stratégiques de Bell Canada pour leur présenter des solutions et négocier d'importants accords avec eux.
- Comme responsable du développement des solutions d'affaires pour les gestionnaires de la facturation de tous types d'entreprises (clientèle nationale, petites et moyennes entreprises, etc.), j'ai déployé le produit Bill2000. Il s'agissait de faire des présentations à des clients et des groupes, de former des clients, de fournir du soutien technique en plus d'être responsable de l'environnement de production des données de facturation en vue d'exécuter des analyses approfondies. Pour ce faire, j'ai travaillé en étroite collaboration avec divers groupes de Bell Québec, de Bell Ontario, de SYGMA et de Stentor (élaboration de la stratégie de vente, placement du produit, et développement continu du produit et matériel de formation).

Directrice - Services de Facturation

1991 - 1992

- Gestion d'une équipe de vingt personnes.
 - Gestion des transactions erronées de différents systèmes de facturation. S'assurer que les membres de l'équipe soient motivés, et qu'ils aient l'intérêt personnel et l'implication requise pour participer aux analyses en vue de résoudre les erreurs, et améliorer ce processus.
 - Diminution de l'absentéisme, des frais d'exploitation et des délais de correction en surpassant les objectifs fixés.
-

Bell Canada (suite)

- Directrice - Relations avec les compagnies indépendantes 1980 - 1991
- Gestion d'une équipe de six à huit personnes.
 - Exécution d'études spécialisées en vue du règlement du partage des recettes de l'interurbain (plus de 200 millions de dollars annuellement) entre plusieurs entreprises de téléphonie.
 - Responsable d'établir une solution de règlement pour plusieurs entreprises de téléphonie pour tous les circuits privés, exigeant la collaboration d'autres entreprises de téléphonie. Travail en collaboration avec divers groupes fonctionnels de Bell : ingénierie, services juridiques, comptabilité, ventes, service à la clientèle, etc.
- Représentante - Service à la clientèle 1979
- Fournir des conseils et services de qualité aux clients en leur offrant les produits et services Bell.
- Coordonnatrice - Exploitation du réseau 1977 - 1978
- Réviser les plans soumis par l'équipe d'ingénierie pour assurer la conformité aux normes municipales. Obtenir les autorisations appropriées selon son estimation de la gravité ou de l'importance. Passer en revue la réglementation municipale avec les services d'ingénierie en vue d'apporter les ajustements requis.
- Adjointe aux ingénieurs - Service d'ingénierie 1976 - 1977
- Préparer les plans et aider les ingénieurs à exécuter leurs projets.

Contributions à *The Institute of Internal Auditors (The IIA)*

The IIA – Section de Montréal Depuis 1997

Membre du Conseil d'administration et depuis plus de 20 ans, contribution dans différents rôles :

- Liaison avec IIA Canada & UFAI (Union Francophone de l'audit interne)
- Conseillère auprès du Président et des membres du Conseil d'administration
- Présidente du Conseil Exécutif
- Première Vice-Présidente
- VP Promotion de la Conférence Nationale de l'IIA
- VP Relations publiques et Communications
- Éditeur de la publication « Auditeur Libre »
- Représentante de l'IAIM au « IIA Leadership Conference » - Orlando, USA de 2004 à 2012
- Membre du comité organisateur de la Conférence Internationale IIA 1999 à Montréal, et éditeur de sa « Revue spéciale de la conférence »

The IIA (niveau International) Depuis 1999

- Membre du Conseil de « Union Francophone de l'Audit Interne » (UFAI)
- Présidente de l'Union Francophone de l'Audit Interne (UFAI)
- Délégué aux Assemblées de l'UFAI en France, Côte d'Ivoire, Tunisie, Sénégal, Liban
- Membre du « African Initiatives Advisory Council » de l'IIA Global
- Membre du Task Force pour l'atelier initiatives africaines, Cape Town, Nairobi
- Membre du « Global Advocacy Committee » de l'IIA Global.
- Membre du « Institute Relations Committee » de l'IIA Global
- Mentorat et accompagnement d'Instituts de l'IIA (Gabon, Mali, Togo, Côte d'Ivoire, Sénégal)
- Directrice de publication, revue internationale « Audit, Risques & Contrôle » et auteur de « *La Voix de la Francophonie* » (2012 à 2016)
- Participante et facilitatrice au IIA Global Council, Dubaï, Beijing, New-York
- Conférencière invitée dans plusieurs événements et sur différents sujets liés à l'audit, aux contrôles internes, à la gestion des risques, à la gouvernance, à la conformité, à la fraude et ce dans différentes régions :
 - IIA Maroc
 - IIA Côte d'Ivoire
 - IIA Mali
 - IIA Haïti
 - IIA Algérie
 - IIA Gabon
 - IIA Burkina Faso
 - IIA Montréal
 - IIA Tunisie
 - IIA Togo
 - IIA Ghana
 - IIA Québec
 - IIA Liban
 - IIA Sénégal
 - IIA Kenya
 - IIA Ottawa

Autres contributions professionnelles

Longue implication bénévole au sein des communautés sportives internationales et nationales

- Membre du Comité Olympique Canadien 2004 - 2019
 - Comité de Gouvernance (2007-2008)
 - Comité d'Audit Committee (2009 - 2017)
 - Audit, Finance et Gestion de risques (2017 - 2019)
- Première Vice-présidente - Sportcom, l'Agence de communication du sport amateur Québécois 2007 - 2014
- Membre du Conseil d'administration – Corporation Sports-Québec 2002 à 2009
- Création d'associations mondiales pour regrouper les fédérations de taekwondo et les athlètes 1999 à 2006
 - Union Mondiale Francophone de Taekwondo (UMFT) – France
 - Commonwealth Taekwondo Union (CTU), créé en Allemagne en 2003
- Pan American Taekwondo Union (PATU) – USA 2000 & 2001
Secrétaire Adjointe et Présidente du Comité des femmes
- Membre du Conseil d'administration - Taekwondo Canada de 1998 à 2004
- Fédération Québécoise de Taekwondo – Présidente (10,000 membres) de 1998 à 2004
Gestion du personnel de la Fédération, des arbitres, des comités et des bénévoles

Participation à de nombreux événements sportifs et séminaires internationaux, y compris :

- Jeux Olympiques de 2012, Londres
- Chef d'équipe aux Qualifications Olympiques
- Plusieurs autres postes officiels dans l'équipe canadienne lors d'événements internationaux (Championnats et Coupe du monde au Maroc, France, Allemagne, Irlande, Mexique, Corée et Japon)
- Membre du conseil d'arbitrage des compétitions internationales
- Organisation de tournois de Taekwondo provinciaux, nationaux et internationaux
- Relations entre les pays, les organisations et les représentants à travers le monde
- Assistance à d'autres pays ou comités organisateurs lors des compétitions internationales.

Études

Certifications

- CISA (*Certified Information System Auditor*) - Information Systems Audit & Control Association (ISACA) – 2008
- Certificat en informatique - Université du Québec à Montréal (UQAM) – 1997
- Certificat en gestion informatisée - Université du Québec à Montréal (UQAM) -1998
- CIA (*Certified Internal Auditor*) - The Institute of Internal Auditors (IIA) – En préparation

Perfectionnement professionnel

De nombreux séminaires et formations suivis tout au long de la carrière dans différents domaines, notamment :

- Divers cours et conférences de l'IIA incluant Tools & Techniques
- ACL (analyses de données)
- Group Control Self Assessment (auto-évaluation) – PDK (y compris Option Finder)
- Kinesics Interview (analyse comportementale multi-phases et méthodes d'interrogation tactique)
- Certificat en facilitation
- Gestion de projets (FGT)

Honneurs

En plus des honneurs présentés à la section Résumé de carrière, au cours de nombreuses années de bénévolat, différents honneurs ont été présentés en reconnaissance de son travail acharné, de son dévouement, de ses implications et de ses efforts, notamment :

- le Prix « *Lifetime Achievement Award* » présenté par IIA Canada pour l'ensemble des réalisations au cours de sa carrière et pour son dévouement envers la profession ayant eu une incidence directe sur l'ensemble de la profession et sur l'organisation de l'IIA au Canada (2017).
- le Prix « Robert E. Gobeil » présenté par IIA Global, pour honorer sa contribution exceptionnelle au développement et au progrès de la profession de l'audit interne (2015).
- La 1ère place pour la qualité des publications " Chapter Newsletter " par l'IIA (2000 & 2001)
- Bell Canada : Récipiendaire du Prix 2001 pour l'Année Internationale des bénévoles des Nations Unies qui reflète sa grande éthique de travail et les valeurs positives qu'elle adopte.
- Union Mondiale Francophone de Taekwondo (France), Prix Médaille d'or "*en reconnaissance de vos efforts sincères et votre œuvre pour la promotion et le développement du Taekwondo Francophone*".